



**PRÉFET
DE L'HÉRAULT**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

AU RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE-MER

au titre de l'année 2023 pour la région Occitanie

Date d'ouverture des inscriptions : **13 juin 2023**

Date limite de validation des inscriptions : **13 juillet 2023 (23h59)**

Une fois complété, le présent formulaire doit être transmis, accompagné des pièces justificatives requises, par voie postale uniquement, au plus tard le **13 juillet 2023** (cachet de la poste faisant foi) à :

Préfecture de l'Hérault
Secrétariat général commun
Section développement RH /Unité recrutement concours et formation
34 place des Martyrs de la Résistance
34062 Montpellier Cedex 2

L'entretien des candidats retenus se déroulera courant octobre 2023.

Pour les questions portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation du recrutement, vous pouvez contacter l'unité recrutement, concours et formation :

sgc-rh-recrutement@herault.gouv.fr

Aucune information ne sera communiquée par téléphone.

NE DETACHER AUCUN DES DOCUMENTS DU PRESENT FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Les articles 34 et suivants de la loi n°78/17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au JO du 7 janvier 1978) reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concerne.

RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE-MER

au titre de l'année 2023 pour la région Occitanie

Cadre réservé à l'administration

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ETAT CIVIL

Monsieur Madame

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénoms :

Date et lieu de naissance : / / à

arrondissement⁽¹⁾

Département ou pays étranger :

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Concubinage ou pacs

Autres précisez :

Prénom du père :

Nom de jeune fille et prénom de la mère :

Nationalité française : oui non en cours d'obtention

Adresse :

(indiquez l'adresse à laquelle toute correspondance (convocation, notification) doit vous parvenir. En cas de modification, prévenir immédiatement le service recrutement concerné)

| |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |

Code postal : Ville :

Adresse mèl.⁽²⁾ : @

(mention obligatoire)

Tél.⁽²⁾(portable) domicile : travail :

⁽¹⁾ Pour Paris, Marseille ou Lyon

⁽²⁾ mention obligatoire

DIPLÔMES

Mentionnez le plus élevé :

Acquis

En cours d'obtention

SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Recensement :

FEMMES et HOMMES, nés à compter du 1^{er} janvier 1983, doivent se faire recenser entre la date où ils atteignent l'âge de 16 ans et la fin du troisième mois suivant.

Date du recensement : / /

Date de la journée d'appel de préparation à la défense : / /

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| Non appelé(e) | <input type="checkbox"/> |
| Dispensé(e) | <input type="checkbox"/> |
| Réformé(e) | <input type="checkbox"/> |
| Sursitaire | <input type="checkbox"/> |
| Libéré(e) | <input type="checkbox"/> |
| Exempté(e) | <input type="checkbox"/> |
| Non concerné(e) | <input type="checkbox"/> |

(cochez la case correspondante à la situation personnelle)

Service accompli : durée accomplie en tant qu'appelé(e) :
durée accomplie en tant qu'engagé(e) :

Services civiques et autre forme de volontariat :

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Joindre une copie de l'attestation de recensement délivrée par la mairie ou toute pièce justifiant être en situation régulière au regard du code du service national.

CANDIDATS EMPLOYES DANS UNE ADMINISTRATION

- Fonctionnaire de la fonction publique d'État
- Fonctionnaire de la fonction publique territoriale
- Fonctionnaire de la fonction publique hospitalière
- Agent non titulaire de l'État
- Agent non titulaire d'une collectivité territoriale
- Agent non titulaire d'établissement hospitalier
- Agent d'un établissement public relevant de la fonction publique d'État
- Agent d'un établissement public relevant de la fonction publique territoriale
- Agent d'un établissement public relevant de la fonction publique hospitalière
- Organisations internationales, intergouvernementales
- (cochez la case correspondante à la situation personnelle)*

Sur un emploi de catégorie C

Autres :

PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

OUI NON

Si oui, souhaitez-vous des aménagements particuliers :
(veuillez cocher le/les aménagement(s) souhaité(s))

- Tiers temps supplémentaire
- Utilisation d'un ordinateur
- Assistance d'un traducteur en langue des signes
- Assistance d'un secrétaire
- Autres :
- Aucun aménagement souhaité

Pour une demande d'aménagement, joindre obligatoirement un certificat médical daté de moins de six mois déclarant le handicap compatible avec l'emploi postulé et précisant les aménagements qui doivent être accordés établi par un médecin agréé. Le certificat devra impérativement être adressé au service organisateur du concours **au plus tard trois semaines avant le début des épreuves, délai de rigueur, conformément au décret n°2020-523 du 4 mai 2020 relatif à la portabilité des équipements contribuant à l'adaptation du poste de travail et aux dérogations aux règles normales des concours, des procédures de recrutement et des examens en faveur des agents publics et des candidats en situation de handicap.**

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....
(NOM ET PRENOM)

Certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent formulaire sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier d'inscription.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises au recrutement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours.

Fait à....., le

Date et signature précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé »

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :

Pour que votre dossier d'inscription soit complet, il devra être composé de :

- le formulaire d'inscription dûment complété, daté et signé,
- une lettre de candidature indiquant les motivations du candidat (une page maximum),
- un curriculum vitae (parcours scolaire, universitaire et professionnel), le plus détaillé possible, distinguant les expériences dans le privé et dans le public et précisant la durée des emplois occupés,
- la copie du diplôme le plus élevé,
- la copie de la carte nationale d'identité recto-verso ou passeport en cours de validité.

↳ en cas de demande d'aménagements pendant les épreuves : tout document justifiant la demande (personne en situation de handicap)

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés